

Паспорт
библиотеки МБОУ «Большекукморская
средняя школа им. М. М. Мансурова»

Название учреждения: МБОУ «Большекукморская средняя школа им. М. М. Мансурова»

Почтовый адрес: 422120, с. Большой Кукмор, ул. Ленина, д.39

Телефон 38-4-90

Е- mail sbk.kuk@tatar.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Тимергалиев Ильфат Маратович

ФИО и официальное название должности школьного библиотекаря

Кондратьева Гелюся Шамилевна педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1970.

1.2. Этаж второй

1.3. Общая площадь 20,7 кв. м

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом.

Материально- техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов)

Цель и задачи работы библиотеки на 2021 – 2022 учебный год

Цель: формирование думающего и чувствующего, любящего и активного человека, готового к творческой активности в любой области, развитие творческого потенциала и познавательной активности каждого ребенка, создание условий для самореализации личности.

Задачи: Обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, учителям, родителям- доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

Опись
имущества и документации библиотеки
за 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Рабочее место библиотекаря	1
2.	Стол для читателей	1
3.	Стул для читателя	3
4.	Шкафы	0
5.	Ведро (мусорное)	1
6.	Тюль	0
7.	Тумбочки	1
8.	Стеллажи	24
9.	Компьютерный стол	1

Перспективный план развития школьной библиотеки

за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	зав.библиотекой
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	зав.библиотекой
3.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	зав.библиотекой
4.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	по мере поступления	зав.библиотекой
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	зав.библиотекой
6.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	зав.библиотекой
7.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	зав.библиотекой

Анализ работы библиотеки за 2021-2022 учебный год

Школьная библиотека в течение 2021-2022 учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего 2021 - 2022 учебного года. В прошедшем учебном году целью работы школьной библиотеки была: - создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения; В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, Обеспеченность учебниками составила 100%. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя. Систематически проводились беседы по сохранности учебников обучающихся. В конце учебного года проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа при выдаче документов,
- беседа о прочитанном;
- анализ читательских формуляров,
- В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой:
- Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Оценка деятельности библиотеки за 2021-2022 учебный год

- 1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:** Обучение иностранному языку является более эффективным, если в учебном воспитательном процессе задействованы не только знания и навыки учащихся, но средства обучения, находящиеся в кабинете иностранного языка и используемые на уроках. Кабинет является необходимым условием организации современного учебно-воспитательного процесса при обучении иностранным языкам. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся.
- 2. Оценка методического объединения учителей:** кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.
- 3. Оценка методического совета:** кабинет соответствует всем нормам учебного кабинета.
- 4. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:** Продолжать работу над пополнением материально-технического оборудования для кабинета и расширять дидактический материал.

И Н С Т Р У К Ц И Я по технике безопасности для учащихся в школьной библиотеке

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в библиотеке.
2. К занятиям допускают обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и прошедшие инструктаж по технике безопасности.
3. Инструкция действует на протяжении 5 лет с момента утверждения.
4. При нахождении в библиотеке учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся.
5. Учащиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.
6. **Опасные факторы:**

- физические (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН мебель; библиотечное оборудование; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);

- химические (пыль);

- психофизиологические (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

электрический ток, режущие и колющие инструменты.

1.

7. Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
8. Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.
9. Учащимся запрещается без разрешения библиотекаря подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию, закрытым книжным фондам и пользоваться ими, трогать электрические разъемы.
10. Учащиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения в кабинете школьной библиотеки, правила личной гигиены.
11. В случае травмирования у учащегося, неисправности оборудования необходимо сообщить библиотекарю.
12. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

Заведующий кабинетом: _____ Кондратьева Г.Ш.

